

# Les Grands Chais de France recrute un Assistant RH (F/H), basé à Landiras en CDI

**Vous êtes passionné par le monde du vin et ses produits ? Vous avez envie de rejoindre un groupe en plein développement ?**

**Nous vous offrons l'opportunité de découvrir de nouveaux métiers riches et variés, offrant de nombreuses perspectives de carrière.**

**Le site de Landiras recherche, pour le service Ressources Humaines, un Assistant RH (F/H) en CDI..**

## Vos missions

Rattaché à la Responsable Ressources Humaines Site et intégré à l'équipe RH, vos missions principales seront les suivantes :



- ▶ Assurer l'administration du personnel : de l'entrée à la sortie des salariés (établissement des documents contractuels, rédaction de courriers divers, gestions des temps, préparation et transmission des éléments variables de paie...)
- ▶ Etre le référent sur les dossiers de santé au travail : en lien avec les différents centres de médecine du travail, établir et suivre les plannings (visites médicales, accident du travail, absences, maladies professionnelles...)
- ▶ Suivre des indicateurs et les tableaux de bord RH
- ▶ Gérer les tickets restaurant
- ▶ Gérer et suivre les dossiers mutuelle et prévoyance
- ▶ Etre l'interlocuteur des dossiers 1% logement
- ▶ Accompagner et conseiller les managers
- ▶ Participer au déploiement des outils et des projets RH
- ▶ Participer à l'intégration des collaborateurs
- ▶ Assurer une veille juridique et sociale

## Votre profil



De formation RH (minimum licence professionnelle), vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle, votre réactivité, votre pro-activité et votre discrétion.

Votre autonomie, votre rigueur, votre organisation, l'exactitude des informations transmises dans les délais impartis sont autant de qualités qui vous permettront de vous imposer naturellement sur ce poste.