Certification Responsable En Logistique (REL)

Référentiel de formation

PRESENTATION DE LA CERTIFICATION RESPONSABLE EN LOGISTIQUE (Niveau II)

Liste des blocs de compétences et compétences professionnelles

BC1 – Concevoir des schémas d'optimisation des activités logistiques.

- CT 1 : Déterminer les capacités logistiques à partir du volume des activités logistiques.
- CT 2 : Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration continue des flux logistiques.

BC2 – Définir des organisations de travail adaptées aux activités logistiques en intégrant la démarche de prévention des risques professionnels.

- CT 3 : Organiser l'activité des unités logistiques dans le respect de la réglementation sociale et des procédures internes.
- CT 4 : Intégrer la démarche de prévention des risques professionnels dans la gestion des activités logistiques.
- CT 5 : Manager les équipes logistiques en intégrant les variations des activités logistiques.

BC3 – Mesurer les performances des activités logistiques.

- CT 6 : Concevoir et suivre les indicateurs de pilotage des flux logistiques.
- CT 7 : Etablir et actualiser le budget d'exploitation des activités logistiques.

BC4 – Piloter des projets logistiques en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques.

- CT 8 : Réaliser une étude de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques.
- CT 9 : Négocier les volets techniques et économiques du contrat liée à la réalisation du projet logistique.
- CT 10 : Définir et mettre en œuvre les étapes du projet logistique en gérant la dimension humaine, organisationnelle et économique.

ACQUISITION DES FONDAMENTAUX LOGISTIQUE / TRANSPORT

Accueil, présentation de la Certification « Responsable En Logistique » (07 heures)
Concepts de la chaîne logistique (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Définir la Logistique et ses objectifs	Caractéristiques de la fonction Logistique	▪ Evolutions et rôles de la Logistique - Principales périodes - Logistique intégrée - Logistique coopérative - Reverse Logistics ▪ Définitions de la Logistique - Etymologie du mot Logistique - Logistique militaire - Définition de l'AFNOR - Définition de l'ASLOG	14 heures
Présentation les principes de développement durable appliqués aux activités de la chaîne logistique	Impacts des activités logistiques sur l'environnement de l'opérateur, de l'entrepôt, la disponibilité des ressources	▪ Pollution de l'eau (produits, chimiques, hydrocarbures, etc.) ▪ Pollution de l'air (émission de gaz à effet de serre, fumée toxique, etc.) ▪ Consommation de ressources non renouvelables : les énergies fossiles ▪ Création de déchets recyclables et non recyclables ▪ Pollution sonore et thermique ▪ Vocabulaire de l'environnement : - Eco taxe, éco vignette, - Cycle de vie et recyclage - Développement durable - Taxe carbone, bilan carbone - Energie renouvelable - Coût énergétique ▪ Coûts pour l'entreprise de la non application des principes de développement durable	
Présenter la chaîne logistique et ses différents niveaux	Définition et caractéristiques de la chaîne Logistique	▪ Définition de la Chaîne logistique (SCM) ▪ Niveaux de la chaîne logistique et outils de pilotage de l'activité logistique associés : - Supply Chain Planning (SCP) – Outil Enterprise Resource Planning (ERP) - Supply Chain Execution (SCE) – Outil Warehouse Management System (WMS) - Supply Chain Event Management (SCEM)	
Identifier les principales caractéristiques d'une gestion de production	Détermination des étapes de planification de la production	▪ Définition de la gestion de production ▪ Objectifs de la gestion de production ▪ Gestion de production - Typologie des systèmes de gestion de production - Fonction Production - Flexibilité de la production - Gestion et optimisation de la production	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Modules multimédias logistique « Concepts de la logistique » - Modules LC1 à LC3
- Modules 1P60 à 6P60 : Développement Durable dans les secteurs des transports et de la logistique
- V106_1 à V106_10 : Films ALDATA Solutions (Français et Anglais)
- V110_1 à V110_16 : Vidéos des flux logistiques
- V111_1 : Film Office Dépôt
- CD-0116 : Le concept Logistique
- CD-0535-12 : Les concepts et systèmes d'informations de la chaîne logistique

OUTILS INFORMATIQUES (28 heures)

Utilisation transversale des outils informatiques tout au long de la formation

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Utiliser les fonctionnalités d'un tableur Automatiser la collecte et le traitement des informations issues et/ou à destination d'un tableur	Appropriation des fonctionnalités d'un tableur (EXCEL)	▪ Améliorer sa saisie de données et ses graphiques : renommer une ou plusieurs cellules, restreindre la saisie d'une cellule, utiliser la barre d'outils dessin, insérer une zone de texte et/ou un lien hypertexte, mettre en forme des objets ▪ Créer une base de données : saisir et trier une base de données, définir un ou plusieurs filtres, utiliser les fonctions bases de données, calculer des sous-totaux ▪ Utiliser les tableaux croisés dynamiques : créer et modifier un tableau croisé dynamique, représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser, générer et modifier la consolidation d'un tableau ▪ Approfondir l'utilisation des formules de calcul : notions de référence relative, absolue et mixte, fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.), fonctions date, heure, et texte, fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH (), fonction "valeur cible" ▪ Résoudre des applications professionnelles avec le solveur : maximiser ou minimiser sa fonction, insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.), rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles", analyser les résultats obtenus ▪ Rappel sur l'enregistreur de macro : Où enregistrer les nouvelles macros ? Organiser les modules	28 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ Logiciel EXCEL			

CARACTERISTIQUE DU BLOC DE COMPETENCES 1 DE LA CERTIFICATION « RESPONSABLE EN LOGISTIQUE »

Description du bloc de compétences

A partir du volume prévisionnel, le Responsable En Logistique élabore des schémas d'optimisation des activités logistiques afin de répondre aux besoins logistiques.

A partir des indicateurs de pilotage des activités logistiques et/ou de la politique de l'entreprise en matière de qualité de service, il conçoit et met en œuvre des solutions d'amélioration des processus logistiques visant à assurer l'optimisation du rapport coût/qualité/délai.

Compétences correspondantes

Le BC 1 regroupe 2 compétences :

- **CT 1 : Déterminer les capacités logistiques à partir du volume des activités logistiques.**
  En fonction des prévisions d'activité et de la variabilité des flux logistiques, le Responsable En Logistique dimensionne les ressources humaines, matérielles et économiques à mettre en œuvre pour assurer le niveau de service visé et l'atteinte des objectifs de production et de rentabilité.

- **CT 2 : Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration continue des flux logistiques.**
  Dans le cadre de l'amélioration continue des processus logistiques et/ou de leur fiabilisation, le Responsable En Logistique conçoit et met en œuvre des plans d'optimisation des flux logistiques, en y associant les différents acteurs internes et / ou externes de la chaîne logistique.

Bloc de compétence 1 : Concevoir des schémas d'optimisation des activités logistiques

Compétences être capable de :	Indicateurs de performance :	Savoirs
CT 1 : Déterminer les capacités logistiques à partir du volume des activités logistiques	▪ Les capacités de production, de stockage, de distribution et d'approvisionnement sont déterminées. ▪ Les effectifs et les matériels sont dimensionnés en fonction du niveau des activités logistiques. ▪ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sureté et de qualité sont respectées. ▪ La réglementation sociale est respectée. ▪ Les lignes budgétaires sont respectées.	▪ Pilotage des flux logistiques (35 heures) ▪ Logistique industrielle (42 heures) ▪ Lean Management (21 heures) ▪ Logistique internationale (28 heures) ▪ Transport routier (21 heures) ▪ Autres modes de transport et intermodalités (07 heures) ▪ Management de la Qualité (14 heures) ▪ Anglais (28 heures) ▪ Evaluations (07heures) + Groupe de projet (21 heures)
CT 2 : Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration continue des flux logistiques.	▪ Les indicateurs de pilotage des activités logistiques sont analysés. ▪ Les dysfonctionnements sont identifiés et analysés. ▪ Les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sureté sont respectées. ▪ La réglementation sociale est respectée. ▪ Le rapport coût/qualité/délai des activités logistiques est optimisé.	

PILOTAGE DES FLUX LOGISTIQUES (35 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les différents types d'entrepôts	Définition des différents types d'entrepôt	▪ Présentation des différents types d'entrepôts - Plate-forme logistique - Entrepôt sous température dirigée - Entrepôt sous douanes, etc. ▪ Critères et choix pour l'implantation d'un entrepôt	35 heures
Déterminer et organiser les différentes zones de l'entrepôt	Organisation des différentes zones de l'entrepôt	▪ Zone de réception et d'expédition - Focus sur les quais et leur dimensionnement ▪ Zone de stockage - Evolution de la nature d'un stock dans la chaîne logistique : matières premières, composant, en cours, produit finis - Types de stocks - Emplacements : picking, affectés, banalisés - Zone de masse, réserve, picking - Stock physique / stock potentiel disponible : différence entre ces deux notions - Gestion des entrées et sorties de produits : FIFO, LIFO, - Stockage des produits particuliers : Incompatibilité de produits, denrées périssables produits dangereux ▪ Zone de préparation de commandes - Circuits de préparation ▪ Autres zones annexes de l'entrepôt	
Organiser les inventaires et traiter des écarts d'inventaire	Optimisation des inventaires	▪ Notion d'inventaire : utilité, fréquence ▪ Différents types d'inventaires ▪ Planification des inventaires annuels ▪ Documents d'inventaires : - Procédure, feuilles d'enregistrement, etc. ▪ Identification des moyens à prendre en compte : préparation, moyens humains et matériels ▪ Remontée d'informations sur la nature des écarts : - Conséquence des écarts sur l'entrepôt, l'entreprise et son image de marque - Analyse des écarts d'inventaire et suivi de tableaux de bord - Lien avec le bilan de l'entreprise	
Dimensionner et optimiser les flux logistiques en fonction de l'activité logistique	Dimensionnement des zones logistiques	▪ Dimensionnement et organisation des zones logistiques - Réception : objectifs et enjeux, gestion matérielle et administrative, etc. - Préparation de commandes : planification des opérations de préparation de commandes, méthodes de préparation de commandes, circuits de prélèvement, documents de préparation, nouvelles technologies liées à la préparation de commandes (technologie vocale, RFID), choix des emballages et des matériels de préparation de commandes - Expédition : objectifs et enjeux, optimisation des volumes, organisation des quais, contrôle, gestion et choix des supports de manutention ▪ Critères et choix d'implantation des activités logistiques	

Déterminer la capacité de stockage	Dimensionnement des capacités de stockage	▪ Panorama des structures de stockage et des matériels de manutention en fonction de l'activité, des contraintes techniques, des coûts et des dispositifs réglementaires ▪ Techniques de stockage et besoin en surface - Objectifs, définitions - Principes de calcul des surfaces ▪ Stockage et manutention - Economie de l'espace en fonction des techniques de manutention - Stockage et temps de manutention (approche SMB) - Stockage, implantation et agencement	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Modules multimédias logistique « La réception » (LR1), « La préparation de commandes » (LP1), « L'expédition » (LE1), « la tenue des stocks » (LT1), « Implantation » (Modules LI1 à LI4)
- CD-0243 : Les documents de la Logistique
- CD-1502 : Emballage, conditionnement, transport
- CD-0024 : les outils logistiques
- CD-0031 : La gestion du temps et SMB Edu
- CD-0535 : Les concepts et systèmes d'informations de la chaîne logistique
- CD-0519 : L'outil informatique dans les entrepôts logistiques
- CD-0504 : Les structures de l'entreposage
- CD-0503 : Conception d'entrepôt

Visites entreprise

LOGISTIQUE INDUSTRIELLE (42 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Piloter une production industrielle	Gestion et optimisation d'une gestion industrielle	▪ Planification de la production - Généralités, - Nomenclatures - Gammes - Charge - Capacité - Calcul et analyse des besoins - Planification des besoins - Ordres d'achat - Ordres de fabrication ▪ Gestion des ateliers de production - Processus de production - Ordonnancement et suivi de charges - Lancement et suivi d'atelier - Gestion des files d'attente - Notions de sous-traitance ▪ GPAO - Fonctionnalités - Mise en œuvre de Prélude Production - Mise en situation : cas FABRIC (niveau intermédiaire Prélude Production)	42 heures
Mettre en œuvre et appliquer les principales méthodes de gestion des flux internes Formaliser et analyser des problématiques d'optimisation des flux logistiques sous contraintes	Outils et méthodes pour l'amélioration continue des flux Utilisation des outils de recherche opérationnelle	▪ Outils du juste-à-temps - 5S - Single Minute Single Minute Exchange of Die (SMED) - Total Productive Maintenance (TPM) - Total Quality Management (TQM) - Flux synchrones - Méthode OPT (Optimized Production Technology) ▪ Programmation linéaire : présentation des problèmes d'optimisation sous contraintes : maximisation ou minimisation de fonctions économiques ▪ Outils de diagnostic de performance industrielle : - Tableaux de bord et indicateurs industriels - Grilles de diagnostic ▪ Introduction à la méthode 6 SIGMA	

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- CD-0240 – Gestion de Production
- Le logiciel PRELUDE Production : Cas FABRIC

LEAN MANAGEMENT (21 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Définir les principes du « Lean Management »	Définitions du concept de « Lean Management »	▪ Qu'est-ce que le Lean Management ? ▪ Identification des différentes phases de la démarche « Lean »	21 heures
Identifier et mesurer les flux et les processus logistiques	Réalisation du schéma général des flux et des processus logistiques	▪ Cartographie des flux et des processus ▪ Découpage des processus à l'analyse de la valeur logistique : rechercher les non-valeurs ajoutées ▪ Principe de l'outil "Value Stream Mapping" (VSM) ▪ Rappel des 7 gaspillages (MUDAS)	
Utiliser les outils du « Lean Management »	Choix et utilisation des outils de la démarche « Lean »	▪ Outils de la démarche « Lean » - 5P - Diagramme Ishikawa - Management visuel - Poka yoke, ou « système anti-erreur »	
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0289 – Filière logistique – Audit et Diagnostic Logistique ▪ Jeu pédagogique CIPE – MUDA Lean Management			

LOGISTIQUE INTERNATIONALE (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Utiliser et choisir les Incoterms appropriés lors de la négociation	Incoterms	▪ Principes des incoterms ▪ Sélection des incoterms appropriés en fonction des techniques de sécurisation des paiements	28 heures
Utiliser les instruments de paiement adéquats	Paiements et garanties à court terme	▪ Utilisation des instruments de paiement ▪ Rédaction des clauses de paiement ▪ Gestion du risque financier (crédits documentaires, garanties COFACE, risques de change, etc.)	
Appréhender les différents modes de transport, leur taxation	Problématiques transport à l'international	▪ Acteurs du transport international (auxiliaires de transport) ▪ Modes de transport ▪ Cotation transport – Structure des coûts et analyse multicritère ▪ Expédition des marchandises : choix des modes et modalités de transport. ▪ Documents d'accompagnement des marchandises.	
Prendre en compte les opérations de douane dans le cadre d'une opération internationale	Opérations de douane	▪ Principes douaniers ▪ Régimes douaniers ▪ Document administratif unique (DAU) ▪ Procédures de dédouanement ▪ TVA ▪ Déclaration d'échange de biens (DEB)	
Identifier les différents composants d'un appel d'offre et d'un contrat (dans le cadre d'une opération internationale)	Appels d'offres et contrat dans le cadre d'une opération internationale	▪ Analyse d'un appel d'offres ▪ Contractualisation d'une opération internationale	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- CD-0203 : Utilitaires cas pratiques Logistique »
- Espace documentaire IPTL (Intranet) : http://intranet:8080/AFT/EspaceDocumentaire.nsf
- http://supplychainmagazine.fr
- http://www.physicalsupplychains.com
- http://logistics.about.com
- http://www.supplychaincenter.com

TRANSPORT ROUTIER (21 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Définir les différents accès à la profession de l'activité transport	Accès à la profession	▪ Transporteurs routiers de marchandises - Compte propre - Compte d'autrui ▪ Commissionnaire	21 heures
Prévenir et traiter un litige en transport routier	Prise en compte des différents cas d'assurance	▪ Rappels sur : - Code civil - Code de commerce - Code des Transports - Contrats types - Convention CMR - Décrets et arrêtés - Lettres de voitures - Choix et état des matériels - Transmission de l'information - Nature des produits ▪ Application de la forclusion ▪ Application de la prescription ▪ Renversement du fardeau de la preuve ▪ Assurance RC véhicule ▪ Assurance marchandises transportées ▪ Assurance ad valorem ▪ Intérêt à la livraison ▪ Couverture civile du dol ▪ Différentes polices d'assurance	
Identifier les principaux risques civils et pénaux liés à l'application des contrats	Application des contrats de transport	▪ Sinistralité véhicule au chargement ou au déchargement ▪ Sinistralité véhicule en circulation ▪ Faute inexcusable ▪ Application du protocole de sécurité croisé avec les conventions de transport ▪ Application de la réglementation sociale européenne ▪ Application des temps de service et du travail de nuit des conducteurs ▪ Coresponsabilité du donneur d'ordres ▪ Contrôle de l'exercice légal des sous-traitants et requalification du contrat	
Optimiser les temps de service des conducteurs et le taux d'engagement des matériels	Gestion de parc à partir d'une liste de contraintes techniques et réglementaires	▪ Taux d'engagement ▪ Temps de roulage et productivité transport ▪ Analyse des lettres de voitures et des relevés d'activité ▪ Indicateurs de suivi	

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- Modules multimédias logistique « L'expédition » (LE1)
- CD-0243 : Les documents de la Logistique
- CD-0513 : Documents du Transport et de la Logistique

AUTRES MODES DE TRANSPORT ET INTER MODALITES (07 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Mettre en place une politique de diversification des modes de transports	Modes de transport associés concourant à la réalisation d'une opération de transport	▪ Modes de transport - Transports terrestres : fer et fluvial - Transports maritimes et aériens - Transports combinés (rail/route, route/fluvial, fluvial/ferroviaire, maritime/aérien) - Différentes options et techniques multimodales - Matériels, les chargements, les infrastructures ▪ Aspects règlementaires - Contrat de transport - Conventions internationales - Assurances - Commission de transport ▪ Acteurs - Opérateurs de transport combiné - Transporteurs fluviaux - Opérateurs maritimes - Tractionnaires ferroviaires ▪ Transport combiné et développement durable - Sensibilisation au bilan carbone - Quantification des efforts ▪ Aspects économiques - Règles de tarification des modes de transport possible	07 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0539-14 : Formathèque : le transport routier, ferroviaire et combiné rail-route			

MANAGEMENT DE LA QUALITE (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Manager la Qualité au quotidien	Principes d'organisation de la Qualité	▪ Environnement de la qualité - Enjeux de la qualité - Concepts généraux et sémantique propres à la qualité - Fonctionnement des référentiels et des réglementations associées à la certification qualité - Démarche de certification - Planification générique de mise en place d'un SMQ - **Norme ISO 9001**, organisation et principes directeurs ▪ Méthodes et outils liés aux démarches qualité - Approche processus, principes et champs d'application, relations clients/fournisseurs internes - Système documentaire qualité : structure, manuel qualité, procédures, maîtrise des documents, enregistrements relatifs à la qualité - Mesures et surveillance : indicateurs et tableaux de bord, mesure de la satisfaction client, - Démarche de management de projet : outils qualité liés au cycle de vie du produit / service - Revue de direction ▪ Amélioration continue, le PDCA - Le coût de la qualité - Les outils de la Qualité : Kaizen, Hoshin, cause-effet, Ishikawa - Audit Qualité (interne / certification)	14 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0281 : Qualité – Filière logistique			

ANGLAIS (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Se présenter en anglais au cours d'une réunion	Présentation de soi en anglais	▪ Exercices de présentation - Nom-Prénom + Fonction dans l'entreprise - Transmission du numéro de téléphone - Transmission de l'E-mail - Formules de politesse	28 heures
Organiser et prendre des dispositions avec des interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	Organisation de réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones	▪ Prise de contact ▪ Demande de renseignements ▪ Fixer et confirmer un rendez vous ▪ Confirmation par E-mail ▪ Elaboration d'un ordre du jour	
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0249 : English Text ▪ Jeux de rôles			

Evaluations (BC1) – 07 heures +
Organisation du groupe de projet – 21 heures

Objectifs **Etre capable de :**	**Indicateurs** **de performance**	**Modalités d'évaluation**
CT 1 : Déterminer les capacités logistiques à partir du volume des activités logistiques	▪ Les capacités de production, de stockage, de distribution et d'approvisionnement sont déterminées. ▪ Les effectifs et les matériels sont dimensionnés en fonction du niveau des activités logistiques. ▪ Les règles d'hygiène, de sécurité, de sureté et de qualité sont respectées. ▪ La réglementation sociale est respectée. ▪ Les lignes budgétaires sont respectées.	**A compléter**
CT 2 : Elaborer et mettre en œuvre des plans d'actions d'amélioration continue des flux logistiques.	▪ Les indicateurs de pilotage des activités logistiques sont analysés. ▪ Les dysfonctionnements sont identifiés et analysés. ▪ Les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sureté sont respectées. ▪ La réglementation sociale est respectée. ▪ Le rapport coût/qualité/délai des activités logistiques est optimisé.	

CARACTERISTIQUE DU BLOC DE COMPETENCES 2 DE LA CERTIFICATION « RESPONSABLE EN LOGISTIQUE »

Description du bloc de compétences

Dans le respect des dispositifs réglementaires en matière de droit social et des procédures internes, le Responsable En Logistique définit et met en œuvre les organisations de travail afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés.

Il manage les acteurs des unités logistiques et régule l'activité afin d'anticiper les surcharges ou risques de sous-activité. Il organise et anime la démarche de prévention des risques professionnels liés aux activités logistiques.

Compétences correspondantes

Le BC 2 regroupe 3 compétences :

- **CT 3 : Organiser l'activité des unités logistiques dans le respect de la réglementation sociale et des procédures internes.**

  Dans le cadre de la législation sociale et des règles internes de fonctionnement, le Responsable En Logistique détermine et met en place des organisations de travail adaptées à la nature et à la réalisation des activités logistiques afin de garantir les niveaux de service, de productivité et de rentabilité visés.

- **CT 4 : Intégrer la démarche de prévention des risques professionnels dans la gestion des activités logistiques.**

  En fonction des procédures de l'entreprise et dans le cadre de sa délégation, le Responsable En Logistique identifie les risques professionnels d'une situation de travail inhérente aux activités logistiques. Il analyse les risques professionnels identifiés afin de proposer des actions correctives d'ordre techniques et organisationnelles visant à les supprimer (ou à les réduire).

- **CT 5 : Manager les équipes logistiques en intégrant les variations des activités logistiques.**

  Dans le cadre de l'organisation du travail et des fluctuations des activités, le Responsable En Logistique anime, contrôle l'activité des membres des équipes logistiques et évalue leurs performances individuelles et collectives. Après identification des besoins prévisibles en compétences, il détermine les besoins en formation et en recrutement. Il mène les entretiens d'évaluation, de recrutement et professionnels.

Bloc de compétences 2 : Définir les organisations de travail adaptées aux activités logistiques en intégrant la démarche de prévention des risques professionnels

Compétences être capable de :	Indicateurs de performance :	Savoirs
CT 3 : Organiser l'activité des unités logistiques dans le respect de la réglementation sociale et des procédures internes.	▪ La réglementation sociale et la Politique de Ressources Humaines de l'entreprise sont respectées. ▪ Les procédures internes sont respectées. ▪ Le niveau de productivité est optimisé par rapport au niveau de service visé. ▪ Le niveau de rentabilité visé est respecté. ▪ La communication relative à la mise en place des organisations de travail est réalisée auprès des interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	▪ Techniques et stratégies d'approvisionnement (28 heures) ▪ Management des équipes logistiques (56 heures) ▪ Réglementation sociale (21 heures) ▪ Techniques de communication (14 heures) ▪ Prévention des risques professionnels (21 heures) ▪ Management de la sécurité et de la sureté en entrepôt (14 heures) ▪ Anglais (28 heures) ▪ Evaluations (07heures) + Groupe de projet (21 heures)
CT 4 : Intégrer la démarche de prévention des risques professionnels dans la gestion des activités logistiques.	▪ Les situations de travail à risques sont identifiées et analysées. ▪ Les causes à l'origine des risques identifiés sont déterminées. ▪ Les mesures de prévention sont pertinentes par rapport aux risques professionnels identifiés. ▪ Les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail sont respectées. ▪ Les étapes de mise en œuvre du plan d'actions sont identifiées et des critères de résultat sont prévus. ▪ Les différents acteurs sont mobilisés.	
CT 5 : Manager les équipes logistiques en intégrant les variations des activités logistiques.	▪ Les besoins en formation sont identifiés en fonction de l'activité et des compétences disponibles. ▪ Les besoins en recrutement sont déterminés en fonction de l'activité. ▪ Les performances individuelles et collectives sont évaluées. ▪ La réglementation sociale et la Politique de Ressources Humaines de l'entreprise sont respectées. ▪ Les procédures internes sont respectées.	

TECHNIQUES ET STRATEGIES D'APPROVISIONNEMENT (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Définir et optimiser les processus de gestion des stocks et des approvisionnements	Outils et techniques liés à la gestion des stocks et des approvisionnements	▪ Coûts liés au stock - Coût de magasinage - Coût d'immobilisation - Coût d'opportunité - Coût d'acquisition ▪ Incidences liées au fournisseur : maturité logistique, réactivité, éloignement/proximité ▪ Lien avec les niveaux de stocks dans une chaîne logistique ▪ Effets des termes du contrat d'achat sur le degré de liberté de l'approvisionneur : conditionnement, minimum de commande, franco, incoterm, etc. ▪ Indicateurs de stocks - Taux de rotation - Taux de service - Valeur immobilisée - Couverture moyenne ▪ Interactions entre les différents indicateurs ▪ Stock de sécurité - Pourquoi - Pour quel coût - Différentes techniques d'évaluation ▪ Calcul de besoin - Approvisionnement périodique - Approvisionnement par seuil - Impact sur les indicateurs ▪ Approvisionnements JAT - Règles - Lieux d'application - Résultats ▪ Indicateurs appliqués aux approvisionnements - Mise en mains et présentation	28 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ Modules multimédias logistique « Gestion des stocks » : Module LG1 ▪ CD-0027 : Gestion économique des stocks			

MANAGEMENT DES EQUIPES LOGISTIQUE (56 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier et mettre en œuvre un style de management adapté à un contexte professionnel	Styles de management	▪ Identification et différenciation des différents styles de management. ▪ Adaptation du style de management à la situation	56 heures
Animer et motiver les membres des équipes logistiques	Gestion des équipes logistiques	▪ Rôle et missions de l'encadrement : ▪ Planification de l'organisation ▪ Elaboration des fiches de poste ▪ Gestion des objectifs individuels et collectifs ▪ Leviers de motivation ▪ Mise en synergie des compétences ▪ Mise en place de tableaux de bord managériaux : suivi et contrôle de l'activité à travers ▪ Outils de mesure de la performance de l'organisation ▪ Gestion des objectifs individuels et collectifs	
Préparer et animer des réunions avec les membres des équipes	Conduite de réunion	▪ Types de réunions : de l'information à la participation ▪ Préparation de la réunion ▪ Ordre du jour ▪ Organisation matérielle de la réunion ▪ Techniques de conduite de réunion ▪ Compte rendu d'une réunion	
Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits	Gestion de conflits	▪ Qu'est-ce qu'un conflit ? ▪ Identification des principales causes et éléments déclencheurs des conflits ▪ Détermination des comportements efficaces pour sortir des conflits	
Préparer et conduire un entretien (annuel et professionnel	Entretien annuel d'évaluation / Entretien Professionnel	▪ Définir l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel. ▪ Identification des principales phases d'un entretien annuel et professionnel ▪ Conduite des entretiens : maîtrise des fondamentaux.	
Recruter un collaborateur logistique	Techniques de recrutement	▪ Réglementation en matière de recrutement ▪ Identifier le besoin de recrutement et le profil de poste ▪ Sélection des candidats à partir de critères déterminants ▪ Identification des étapes d'intégration d'un nouvel embauché	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- CD-0286 : Management – Filière Logistique
- Simulation avec jeux de rôles (entretiens de recrutement)
- Fiches ROME du Pôle Emploi pour la définition des métiers de la Logistique
- Code du Travail
- http://www.halde.fr/elearning/
- Evaluations intermédiaires logistique (Niveau II) : http://log.aft-iftim.net + F-1406-12 : Evaluations logistiques – Guide de connexion aux évaluations intermédiaires logistiques.

REGLEMENTATION SOCIALE (21 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Distinguer les différentes sources du Droit du Travail	Hiérarchie des textes	▪ Lois ▪ Règlements ▪ Conventions ▪ Accords collectifs ▪ Contrat de travail ▪ Usages ▪ Jurisprudence	21 heures
Appliquer, faire appliquer et prendre en compte les éléments du contrat de travail	Relations individuelles liées à la relation de travail	▪ Différents types de contrat de travail : - CDI - CDD - Intérim ▪ Contenu du contrat de travail - Période d'essai - Rémunération (salaire, primes, etc.) - Durée du travail - Congés Payés - Clauses particulières (confidentialité, mobilité, dédit formation, etc.) ▪ Délégation de pouvoir ▪ Rupture et suspension du contrat	
▪ Code du Travail ▪ Site « Ressources Humaines » : http://halde.fr/elearning ▪ Evaluations intermédiaires logistique (Niveau II) : http://log.aft-iftim.net + F-1406-12 : Evaluations logistiques – Guide de connexion aux évaluations intermédiaires logistiques.			

TECHNIQUES DE COMMUNICATION (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Rédiger les procédures nécessaires aux opérations logistiques Réaliser des comptes rendus d'activité Adapter sa communication aux interlocuteurs internes et externes	Communications écrite et orale efficaces	▪ Concevoir un message efficace : les règles clés - Définir un plan en fonction du but à atteindre : informer, expliquer - Rechercher, collecter, hiérarchiser les informations à transmettre ▪ Communication écrite efficace : - Organisation globale d'un texte - Différents types de structuration selon les documents : notes, lettres - Rédaction d'une note de service, d'un compte rendu d'activité, d'une lettre destinée aux interlocuteurs professionnels (clients, fournisseurs, transporteurs, prestataires) ▪ Communication orale efficace : les techniques d'expression orale - Développement des aptitudes personnelles d'expression - Prise en compte de la situation : à deux, exposé, en groupe - Schémas de communication - Transmission de consignes - Compte-rendu oral d'activités - Communication par téléphone : réponse à un client, contact fournisseur - Utilisation de supports de présentation (Powerpoint)	**14 heures**

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Mises en situation :
  - Exposés oraux (rapport d'activités, présentation de l'entreprise, projet, etc.)
  - Communication par téléphone (contact fournisseur, agence intérim, réponse à un client suite à un litige, etc.)
  - Présentation à partir d'un support Powerpoint
  - Transmission de consignes de travail aux opérateurs
  - Compte rendu réunion
  - Note de service
  - Mode opératoire
  - Courriers professionnels (fournisseurs, clients, etc.)
  - Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (WORD)

PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (21 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les obligations réglementaires de l'entreprise en matière de santé et de sécurité au travail	Contexte réglementaire de la santé et de la sécurité au travail	▪ Cadre réglementaire et normatif de la santé et de la sécurité au travail - Obligation générale de sécurité - Rôle et fonction de l'animateur/référent sécurité - Responsabilité civile et pénale de l'employeur - Principes généraux de prévention - Évaluation des risques et document unique ▪ Principales obligations liées à l'organisation du travail - Information et formation à la sécurité et aux risques spécifiques - Affichages et signalisations obligatoires - Principales vérifications techniques obligatoires - Documents et registres obligatoires - Co-activité et entreprises extérieures	21 heures
Acquérir les connaissances fondamentales en matière de santé et de sécurité au travail	Connaissances fondamentales en matière de santé et de sécurité au travail	▪ Danger et risque - Différents dangers, sources de dangers et dommages pour la santé - Principaux risques et facteurs de risque - Mécanisme de l'accident, - Exposition et atteintes à la santé possibles ▪ Accidents du Travail, Maladies professionnelles - Accidents bénins, incapacité temporaire, permanente. - Fonctionnement du corps humains. ▪ Prévention et protection ▪ Enjeux humains et financiers - Pénibilité, fidélisation du personnel, efficacité au service de l'entreprise - Coûts directs et indirects des AT/MP ▪ Acteurs et sources d'information en santé et sécurité au travail - Rôles et missions des principaux acteurs en santé et sécurité au travail - CNAMTS, CARSAT, INRS, ANACT, OPPBTP - Promotion de la sécurité dans l'entreprise	
Analyser les risques professionnels d'une situation de travail et proposer des pistes d'amélioration	Analyse des risques professionnels d'une situation de travail et proposer des pistes d'amélioration	▪ Introduction à la démarche d'évaluation des risques professionnels ▪ Initiation à l'analyse d'une situation de travail (Mise en situation) ▪ Méthodologie de l'arbre des causes	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Code du Travail
- CD-0275 : Sécurité – Filière Logistique
- CD-0291-12B7 : Hygiène, santé et sécurité au travail
- www.travailler-mieux.gouv.fr
- Evaluations intermédiaires logistique (Niveau II) : http://log.aft-iftim.net + F-1406-12 : Evaluations logistiques – Guide de connexion aux évaluations intermédiaires logistiques.

MANAGEMENT DE LA SECURITE ET DE LA SURETE EN ENTREPOT (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité pour la conduite d'un chariot	Sécurité	▪ Equipements de Protection Individuelle ▪ Plan de circulation ▪ Règles de conduite et de circulation ▪ Stabilité et la plaque de charge ▪ Pictogrammes de manutention et les étiquettes de danger ▪ Modes opératoires et les consignes de sécurité lors des opérations de prise et dépose de charge, gerbage et dégerbage en pile, stockage et déstockage en palettier, chargement et déchargement de véhicules. ▪ Consignes en cas d'accident ou d'incendie	14 heures
Mettre en place les dispositifs de contrôle nécessaires à la sécurisation du fret	Sûreté du fret	▪ Sûreté du fret - Notion de sûreté - Risques de malveillance ▪ Identification des vulnérabilités ▪ Aspects juridiques : les assurances ▪ Organisation du travail « en sûreté » ▪ Consignes de sûreté ▪ Protection du site	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Modules multimédias logistique « Sécurité en entrepôt » - Modules LS1 à LS4
- Code du travail
- CD-0520-12 : La sécurité des personnels en entrepôt
- CD-0275 : Sécurité – Filière Logistique
- CD-0145 : Sureté du fret en entrepôt
- www.travailler-mieux.gouv.fr
- http://www.inrs.fr
- Evaluations intermédiaires logistique (Niveau II) : http://log.aft-iftim.net + F-1406-12 : Evaluations logistiques – Guide de connexion aux évaluations intermédiaires logistiques.

<u>INFORMATION</u> : Le Passage des tests CACES est laissé à l'initiative des centres.

ANGLAIS (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Indiquer des consignes de travail aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	Indication des directives aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	▪ Indications des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le site logistique ▪ Gestion des dysfonctionnements quotidiens : - Retards de livraison - Commandes fournisseurs erronées, etc.	
Mettre en œuvre et expliquer de nouvelles procédures de travail à des interlocuteurs anglophones	Elaboration de procédures internes et / ou des opératoires en anglais	▪ Réponse aux demandes d'explications d'interlocuteurs internes et / ou externes (en anglais) suite à la mise place de nouvelles procédures de travail, modes opératoires, mise en place de nouveaux logiciels d'exploitation logistique, etc.	
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0249 : English Text ▪ Jeux de rôles			

Evaluations (BC2) – 07 heures
Organisation du groupe de projet (21 heures)

Objectifs **Etre capable de :**	**Indicateurs** **de performance**	**Modalités d'évaluation**
CT 3 : Organiser l'activité des unités logistiques dans le respect de la réglementation sociale et des procédures internes.	▪ La réglementation sociale et la Politique de Ressources Humaines de l'entreprise sont respectées. ▪ Les procédures internes sont respectées. ▪ Le niveau de productivité est optimisé par rapport au niveau de service visé. ▪ Le niveau de rentabilité visé est respecté. ▪ La communication relative à la mise en place des organisations de travail est réalisée auprès des interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	**A compléter**
CT 4 : Intégrer la démarche de prévention des risques professionnels dans la gestion des activités logistiques.	▪ Les situations de travail à risques sont identifiées et analysées. ▪ Les causes à l'origine des risques identifiés sont déterminées. ▪ Les mesures de prévention sont pertinentes par rapport aux risques professionnels identifiés. ▪ Les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail sont respectées. ▪ Les étapes de mise en œuvre du plan d'actions sont identifiées et des critères de résultat sont prévus. ▪ Les différents acteurs sont mobilisés.	
CT 5 : Manager les équipes logistiques en intégrant les variations des activités logistiques.	▪ Les besoins en formation sont identifiés en fonction de l'activité et des compétences disponibles. ▪ Les besoins en recrutement sont déterminés en fonction de l'activité. ▪ Les performances individuelles et collectives sont évaluées. ▪ La réglementation sociale et la Politique de Ressources Humaines de l'entreprise sont respectées. ▪ Les procédures internes sont respectées.	

CARACTERISTIQUE DU BLOC DE COMPETENCES 3 DE LA CERTIFICATION « RESPONSABLE EN LOGISTIQUE »

Description du bloc de compétences

Dans le cadre d'une démarche progressive et continue de l'amélioration à court/moyen terme des flux logistiques, le Responsable En Logistique conçoit et déploie des outils et des indicateurs de suivi de la performance.

En fonction des procédures/normes comptables et budgétaires de l'entreprise, il évalue les coûts relatifs au déroulement des activités logistiques et les actualise sur la période budgétaire concernée.

Compétences correspondantes

Le BC 3 regroupe 2 compétences :

- **CT 6 : Concevoir et suivre les indicateurs de pilotage des flux logistiques.**

  S'inscrivant dans une démarche progressive et continue de l'amélioration à court/moyen terme des flux logistiques, le Responsable En Logistique conçoit et suit les indicateurs de pilotage afin de mesurer la performance des activités logistiques. Il identifie les écarts par rapport aux objectifs, les communique aux interlocuteurs concernés et propose des actions correctives afin de garantir les niveaux de service et de productivité visés.

- **CT 7 : Etablir et actualiser le budget d'exploitation des activités logistiques**.

  En fonction des prévisions et des fluctuations des volumes d'activités, le Responsable En Logistique détermine les coûts générés par les activités logistiques afin d'optimiser le niveau de service, de rentabilité et de productivité des activités traitées. Dans le cadre du respect des objectifs financiers, il identifie et analyse les écarts budgétaires et propose des solutions d'optimisation.

Bloc de compétences 3 : Mesurer les performances des activités logistiques

Compétences être capable de :	Indicateurs de performance :	Savoirs
CT 6 : Concevoir et suivre les indicateurs de pilotage des flux logistiques.	▪ Les indicateurs sont cohérents avec les activités logistiques. ▪ Les indicateurs logistiques sont analysés ▪ Les écarts entre les objectifs et les activités réalisées sont identifiés. ▪ Les indicateurs de pilotage des flux logistiques sont communiqués aux interlocuteurs concernés.	▪ KPI Logistique (14 heures) ▪ Analyse et contrôle des coûts logistiques (28 heures) ▪ Suivi et analyse budgétaire (28 heures) ▪ Politique d'investissement (07 heures) ▪ Anglais (28 heures) ▪ Evaluations (07heures) + Groupe de projet (21 heures)
CT 7 : Etablir et actualiser le budget d'exploitation des activités logistiques.	▪ Les éléments financiers liés au déroulement des activités logistiques sont pris en compte. ▪ Les coûts de revient des activités logistiques sont déterminés et analysés. ▪ Les objectifs de niveau de service et de rentabilité sont respectés. ▪ Les écarts budgétaires sont identifiés et analysés. ▪ Les états budgétaires sont formalisés et argumentés.	

KPI LOGISTIQUE (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Définir et analyser les principaux indicateurs des activités logistiques	Conception et analyse d'un tableau de bord	▪ Présentation des indicateurs dans la démarche Plan Do Check Act (PDCA – Roue de DEMING) ▪ Présenter l'organisation de la remontée d'information depuis l'exécution terrain vers les différents niveaux d'encadrement ▪ Analyser une activité et choisir les variables à suivre ▪ Formaliser un tableau de bord en apportant les informations nécessaires : - But du tableau de bord - Indicateurs - Objectifs - Mode de suivi - Liste de diffusion ▪ Piloter les activités logistiques avec des indicateurs pertinents ▪ Liste des indicateurs clef de performance (ou KPI – Key Performance Indicator)	14 heures

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- CD-0276 : Tableaux de bord Logistique – Filière Logistique
- Utilisation d'un outil informatique (EXCEL) pour concevoir un tableau de bord opérationnel

ANALYSE ET CONTROLE DES COUTS LOGISTIQUES (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les principes comptables et budgétaires	Structuration des processus comptables et budgétaires	▪ Rôle de la comptabilité et processus comptable - Finalité de l'information comptable - Comptabilité analytique et comptabilité budgétaire - Normes et principes comptables ▪ Bilan et Compte de Résultats - Définition et analyse du patrimoine - Mouvements dans le Bilan - Lien entre le bilan et le compte de résultat	28 heures
Apprécier les performances financières d'une activité	Définition et calcul des indicateurs de gestion	▪ Indicateurs de gestion - Soldes intermédiaires de gestion - Fonds de roulement - Besoin en fonds de roulement - Trésorerie - Ratios clés de l'analyse financière - Analyse de la rentabilité économique	
Déterminer la rentabilité d'une activité, d'un service, d'un produit	Identification des différents types de coûts	▪ Rentabilité d'une activité, d'un service, d'un produit - Objectifs d'une comptabilité analytique - Nécessité de disposer d'une comptabilité des coûts - Coûts directs, indirects, variables et fixes - Méthodes de calcul du coût de revient - Détermination des sections analytiques et choix des unités d'œuvre ▪ Coût marginal et seuil de rentabilité	

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- CD-0039 : Comptabilité – Gestion
- CD-0301 : Gestion comptable et budgétaire – Filière Logistique

SUIVI ET ANALYSE BUDGETAIRE (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Concevoir, actualiser et analyser les budgets d'une activité logistique	Élaboration d'un budget d'exploitation	▪ Positionnement du processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise ▪ Etapes du processus budgétaire et la fixation des objectifs ▪ Articulation budgétaire : - Budget des ventes : première étape de construction du budget - Budget de production et définition d'un programme de production - Budget des approvisionnements - Budget de main d'œuvre - Budget des frais généraux - Budget de trésorerie ▪ Documents de synthèse budgétaire ▪ Contrôle et analyse des performances - Construction du budget - Analyse des écarts : mesure et interprétation	28 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0039 : Comptabilité – Gestion ▪ CD-0301 : Gestion comptable et budgétaire – Filière Logistique			

POLITIQUE D'INVESTISSEMENT (07 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les différents types d'investissements	Typologie des investissements	▪ Facteurs déclenchant les investissements - Investissement dans la politique générale de l'entreprise - Investissement et plan de développement de l'entreprise - Typologie des investissements : investissement stratégique, d'expansion, de croissance, de renouvellement ▪ Rappels de mathématiques financières - Intérêt simple - Intérêt composé - Actualisation et capitalisation	07 heures
Calculer la rentabilité d'un investissement	Rentabilité d'un investissement	▪ Principaux indicateurs de choix d'investissement et leurs impacts - Flux Net de Trésorerie - Valeur Actuelle Nette (VAN) - Délai de récupération de Capital - Indice de Rentabilité - Taux de Rendement Interne	
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0039 : Comptabilité – Gestion			

ANGLAIS (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Présenter des informations budgétaires aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	Réalisation et présentation de documents professionnels aux interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	▪ Informations statistiques et budgétaires liées aux activités logistiques : - Rédaction de synthèses « chiffrées », liées aux activités logistique du site : volume, taux de service, etc. - Présentation (lors de réunion) de données relatifs aux activités	28 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0249 : English Text ▪ Jeux de rôles			

Evaluations (BC3) – 07 heures
Organisation du groupe de projet (21 heures)

Objectifs Etre capable de :	Indicateurs de performance	Modalités d'évaluation
CT 6 : Concevoir et suivre les indicateurs de pilotage des flux logistiques.	▪ Les indicateurs sont cohérents avec les activités logistiques. ▪ Les indicateurs logistiques sont analysés ▪ Les écarts entre les objectifs et les activités réalisées sont identifiés. ▪ Les indicateurs de pilotage des flux logistiques sont communiqués aux interlocuteurs concernés.	**A compléter**
CT 7 : Etablir et actualiser le budget d'exploitation des activités logistiques.	▪ Les éléments financiers liés au déroulement des activités logistiques sont pris en compte. ▪ Les coûts de revient des activités logistiques sont déterminés et analysés. ▪ Les objectifs de niveau de service et de rentabilité sont respectés. ▪ Les écarts budgétaires sont identifiés et analysés. ▪ Les états budgétaires sont formalisés et argumentés.	

CARACTERISTIQUE DU BLOC DE COMPETENCES 4 DE LA CERTIFICATION « RESPONSABLE EN LOGISTIQUE »

Description du bloc de compétences

Dans le cadre des règles d'hygiène, de sécurité, de sureté et de qualité, de la stratégie logistique de l'entreprise, des contraintes de production et du périmètre budgétaire, le Responsable En Logistique effectue une analyse de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques.

Il négocie les volets techniques et financiers constitutifs du contrat inhérent au projet logistique. Il formalise, présente et argumente ses choix auprès des interlocuteurs concernés, y compris en anglais.

Il détermine les différentes étapes du projet logistique en identifiant leurs durées et leur enchaînement et élabore un cahier des charges fonctionnel retraçant le déroulement et l'organisation du projet. Il élabore et déploie des outils de pilotage du projet logistique.

Compétences correspondantes

Le BC 4 regroupe 3 compétences :

- **CT 8 : Réaliser une étude de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques.**

  Dans le cadre de la stratégie logistique de l'entreprise, le Responsable En Logistique analyse et détermine les options techniques, économiques et organisationnelles en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques en effectuant des simulations, afin de proposer une solution logistique assurant le niveau de service visé et l'atteinte des objectifs de production et de rentabilité.

- **CT 9 : Négocier les volets techniques et économiques du contrat liée à la réalisation du projet logistique.**

  Le Responsable En Logistique participe à la contractualisation du projet logistique en menant des négociations sur les éléments techniques et financiers de la solution logistique retenue.

- **CT 10 : Définir et mettre en œuvre les étapes du projet logistique en gérant la dimension humaine, organisationnelle et économique.**

  Le Responsable En Logistique détermine les étapes clefs du projet logistique en identifiant leurs durées et leur enchaînement. Il élabore un cahier des charges fonctionnel retraçant le déroulement et l'organisation du projet. Il évalue les besoins humains et matériels et les investissements nécessaires à la réalisation du projet logistique.

  Il conçoit et met en œuvre des outils et/ou des procédures de pilotage du projet et s'assure de leur application auprès de l'équipe projet. Il compare et analyse les objectifs définis en amont projet avec les résultats de la mise en œuvre effective du projet logistique.

Bloc de compétence 4 : Piloter des projets logistiques en réponse aux demandes d'évolution des activités logistiques.

Compétences être capable de :	Indicateurs de performance :	Savoirs
CT 8 : Réaliser une étude de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques.	▪ Les demandes d'évolutions des activités logistiques (demandes de clients internes/externes et /ou propositions de fournisseurs) sont analysées. ▪ Les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sureté sont respectées. ▪ La stratégie logistique de l'entreprise est respectée. ▪ Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé. ▪ Les conclusions des études de faisabilité sont formalisées et argumentées aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	▪ Management de projet (35 heures) ▪ Système d'information logistique (07 heures) ▪ E-Commerce / E-Logistique (07 heures) ▪ Stratégie Logistique (14 heures) ▪ Audit logistique (14 heures) ▪ Techniques de négociation (14 heures) ▪ Anglais (28 heures) ▪ Evaluations (07heures) + Groupe de projet (21 heures)
CT 9 : Négocier les volets techniques et économiques du contrat liée à la réalisation du projet logistique.	▪ Les données techniques et financières utiles à la négociation sont collectées et analysées. ▪ Les interactions entre les différents maillons de la chaîne logistique sont identifiées et analysées. ▪ La stratégie logistique de l'entreprise est respectée. ▪ Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé. ▪ Les résultats de la négociation sont formalisés et argumentés aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	
CT 10 : Définir et mettre en œuvre les étapes du projet logistique en gérant la dimension humaine, organisationnelle et économique.	▪ Les éléments du cahier des charges fonctionnel sont pris en compte. ▪ Les étapes du projet logistique sont identifiées. ▪ La durée des étapes et leur enchaînement sont déterminés. ▪ Le chemin critique du projet est identifié. ▪ Les coûts de réalisation du projet sont suivis et analysés. ▪ Les plans d'exécution du projet logistique sont communiqués aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	

MANAGEMENT DE PROJET (35 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Elaborer le cahier des charges du projet	Cahier des charges du projet	▪ Identification du projet ▪ Identification des participants / compétences techniques nécessaires, maître d'œuvre, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre ▪ Place du cahier des charges dans le processus projet - Types de cahier des charges - Organisation pour la rédaction du cahier des charges ▪ Utilisation du cahier des charges comme outil de communication et de structuration du processus achat (tableau comparatif des offres avec critères de sélection)	35 heures
Planifier et piloter le projet logistique	Planification de projet	▪ Enjeux et niveaux de planification dans l'environnement projet ▪ Identification des tâches et des ressources ▪ Organisation du déroulement du projet - PERT ("temps", "coûts", "probabiliste") - Notions sur les réseaux - Méthode du chemin critique - Marge - Jalons - Dates au plus tôt et au plus tard - Diagramme de GANTT ▪ Optimisation de l'utilisation des ressources ▪ Pilotage du planning	
Manager les acteurs du projet	Management de projet	▪ Rôles du chef de projet ▪ Styles de management ▪ Composition de l'équipe de projet ▪ Organisation des réunions de projet ▪ Identification des différents types de réunion : - Lancement - Avancement - Revue de projet - Comité de pilotage - Clôture	
Manager la conduite de changement	Conduite de changement	▪ Analyse du contexte des changements inhérents au projet : - Plan de formation - Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences ▪ Communication dans un contexte de changement ▪ Mise en œuvre des changements en fonction du degré d'acceptabilité ▪ Identification des résistances au changement	

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- CD-0219 : Cahier des charges logistiques
- CD-0274 : Gestion de projet
- Jeu « HORIZON – Gestion de projet » - CIPE

SYSTEME D'INFORMATION LOGISTIQUE (07 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les objectifs d'un système d'information logistique	Définitions et finalités d'un système d'information logistique	▪ Approche stratégique des systèmes d'information - Définitions et objectifs d'un système d'information - Différents types ERP : Open source ERP Propriétaire - Marchés des ERP	07 heures
Apprécier les problèmes de maintenance de système et de sauvegarde de données	Architecture des systèmes d'information	▪ Architectures matérielles et logicielles - Systèmes de gestion de base de données - Echange de données informatisé (EDI) - Solutions applicatives	

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Module individualisation Logistique « ERP » - Modules LA1 à LA4
- CD-0525 : Matériels et nouveautés technologiques utilisés dans les entrepôts logistiques
- Espace documentaire IPTL (Intranet) : http://intranet:8080/AFT/EspaceDocumentaire.nsf
- http://supplychainmagazine.fr
- http://www.physicalsupplychains.com
- http://logistics.about.com
- http://www.supplychaincenter.com

E-COMMERCE / E-LOGISTIQUE (07 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Comprendre les enjeux du e-commerce et e-logistiique	E-Commerce / E-Logistique	▪ Définition et rôles du E-Commerce ▪ Stratégie logistique et E-Commerce ▪ Nouvelles contraintes sur l'organisation logistique ▪ Impacts d'Internet sur les différentes phases des Achats et Approvisionnements. - Solutions E-Procurement - Solutions E-Purchasing	07 heures

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- Espace documentaire IPTL (Intranet) : http://intranet:8080/AFT/EspaceDocumentaire.nsf
- http://supplychainmagazine.fr
- http://www.physicalsupplychains.com
- http://logistics.about.com
- http://www.supplychaincenter.com

STRATEGIE LOGISTIQUE (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Identifier les concepts de base des stratégies organisationnelles	Fondement de la politique générale et cadre stratégique de l'entreprise	▪ Définition de la stratégie d'entreprise ▪ Segmentation stratégique ▪ Stratégies intra-secteurs - Stratégie de coûts - Stratégies de différenciation - Stratégies de spécialisation ▪ Stratégies inter-secteurs - Diversification - Intégration verticale - Stratégies de globalisation ▪ Coopération et les alliances stratégiques - Partenariats entre firmes non concurrentes - Alliances entre concurrents : les alliances stratégiques	14 heures
Déterminer les principales caractéristiques des stratégies de la fonction achat	Critères d'évaluation des fournisseurs	▪ Les missions, politiques et stratégies de la fonction achats - Définitions - Missions - Stratégie de la fonction achats ▪ Evolution des achats - Les stratégies d'entreprise et leur impact sur les achats - Les différents stades d'évolution de la fonction - Les principaux modes d'organisation - Les enjeux de la performance ▪ Les relations externes et internes - Coopérer avec les fournisseurs ou les mettre en concurrence ? - Les clés de réussite du partenariat - La politique d'externalisation - Les relations transverses avec les autres fonctions de l'entreprise	

Méthodes / Ressources pédagogiques :
- http://supplychainmagazine.fr
- http://www.physicalsupplychains.com
- http://logistics.about.com
- http://www.supplychaincenter.com

AUDIT LOGISTIQUE (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Analyser les points forts et les pistes d'amélioration d'une situation à partir d'un audit Analyser les points forts et les points faibles d'une situation à partir d'un audit Mettre en place des plans d'actions suite aux écarts identifiés	Techniques des audits logistiques	▪ Définitions et contexte - Audit - Fonction logistique et composantes ▪ Typologie d'audit existant - Audit interne – Audit externe - Audit partiel – Audit global - Audit opérationnel – Audit fonctionnel ▪ Définition des champs logistiques à auditer - Logistique amont ou logistique «d'approvisionnement» : achats de matières premières ou de produits, prestation de services, transport, - Logistique médiane ou interne : production - Logistique aval : entreposage, transport, distribution ▪ Définition des objectifs de l'audit logistique - Facteurs de réussite de l'audit ▪ Conduite de l'audit - Compétences requises en techniques logistiques - Compétences requises en techniques de communication - Déroulement de l'audit ▪ Réalisation de l'audit opérationnel - Audit des coûts logistiques - Audit de l'exploitation (ressources humaines, flux de marchandises, circuits d'information, tableaux de bord) - Audit de la sécurité du site ▪ Réalisation de l'audit fonctionnel - Audit de la stratégie logistique - Audit de l'architecture organisationnelle et des compétences humaines - Audit des actions de progrès ▪ Techniques d'analyse des résultats de l'audit - Comparaison au référentiel de performance - Mise en place d'actions préventives et correctives - Transposition des résultats de l'audit => Tableaux de bord - Définition des nouveaux objectifs et suivi de performance	14 heures

Méthodes / Ressources pédagogiques :

- CD-0289 – Filière logistique – Audit et Diagnostic Logistique
- http://supplychainmagazine.fr
- http://www.physicalsupplychains.com
- http://logistics.about.com
- http://www.supplychaincenter.com

TECHNIQUES DE NEGOCIATION (14 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Préparer la négociation sur le plan économique, technique et matériel Conduire l'entretien de négociation	Tactiques et entretien de négociation	▪ Stratégies et tactiques de négociation ▪ Evaluation du contexte de la négociation ▪ Préparer la négociation ▪ Maîtriser les aspects comportementaux - L'écoute - Le questionnement - La relance ▪ Conduire l'entretien de négociation - Délimiter le cadre de la négociation - Préparer l'animation de l'entretien ▪ Gestion des contraintes - Les situations imposées - Construire une stratégie de négociation - Dénouer les situations de blocage - Adapter les tactiques et mesurer leur pertinence - Utiliser des expressions du vocabulaire appropriées - Bâtir l'argumentaire ▪ Suivi de la négociation	14 heures
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ http://supplychainmagazine.fr ▪ http://www.physicalsupplychains.com ▪ http://logistics.about.com ▪ http://www.supplychaincenter.com ▪ Jeux de rôles			

ANGLAIS (28 heures)

Savoir-faire	Savoirs	Limites des savoirs	Volume Horaire
Participer à une réunion avec des interlocuteurs internes et/ou externes en anglais	Participation à des réunions professionnelles avec des interlocuteurs anglophones	▪ Présentation des activités logistiques ▪ Présentation des projets liés aux évolutions des activités logistiques ▪ Préparation d'un Powerpoint pour traiter les points à l'ordre du jour de la réunion ▪ Réalisation d'un compte rendu synthétique	28 heures
Analyser les aspects techniques d'un appel d'offre rédigé en anglais	Identification des éléments techniques d'un appel d'offres de prestations logistiques	▪ Traitement des demandes d'évolution des activités logistiques du site - Echanges et communications d'informations avec les acteurs de la chaîne logistique - Repérage des points clefs de l'appel d'offres - Rédaction des spécifications techniques d'une réponse à un appel d'offres - Identification des contraintes techniques des options retenues. - Présentation et argumentation des résultats de l'étude de faisabilité (suite à la demande d'évolution des activités)	
Méthodes / Ressources pédagogiques : ▪ CD-0249 : English Text ▪ Jeux de rôles			

Evaluations (BC4) – 07 heures
Organisation du groupe de projet (21 heures)

Objectifs Etre capable de :	Indicateurs de performance	Modalités d'évaluation
CT 8 : Réaliser une étude de faisabilité financière, technique et organisationnelle en réponse aux évolutions des activités logistiques.	▪ Les demandes d'évolutions des activités logistiques (demandes de clients internes/externes et /ou propositions de fournisseurs) sont analysées. ▪ Les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité et de sureté sont respectées. ▪ La stratégie logistique de l'entreprise est respectée. ▪ Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé. ▪ Les conclusions des études de faisabilité sont formalisées et argumentées aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	**A compléter**
CT 9 : Négocier les volets techniques et économiques du contrat liée à la réalisation du projet logistique.	▪ Les données techniques et financières utiles à la négociation sont collectées et analysées. ▪ Les interactions entre les différents maillons de la chaîne logistique sont identifiées et analysées. ▪ La stratégie logistique de l'entreprise est respectée. ▪ Les coûts sont optimisés en fonction du niveau de service visé. ▪ Les résultats de la négociation sont formalisés et argumentés aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	
CT 10 : Définir et mettre en œuvre les étapes du projet logistique en gérant la dimension humaine, organisationnelle et économique.	▪ Les éléments du cahier des charges fonctionnel sont pris en compte. ▪ Les étapes du projet logistique sont identifiées. ▪ La durée des étapes et leur enchaînement sont déterminés. ▪ Le chemin critique du projet est identifié. ▪ Les coûts de réalisation du projet sont suivis et analysés. ▪ Les plans d'exécution du projet logistique sont communiqués aux interlocuteurs concernés, y compris en anglais.	

Synthèse du dispositif de délivrance de la Certification REL

Le dispositif présenté, ci-dessous, synthétise le processus de délivrance de la Certification « Responsable En Logistique » selon les deux parcours d'accès.

Accès direct à la Certification		Accès à la Certification par capitalisation de CP
FORMATION **Parcours continu**	**VAE** **Demande de VAE** **Notification de recevabilité**	**FORMATION** **Parcours progressif**
Résultats des Epreuves passées en Cours de Formation (ECF)	Réalisation d'un Dossier Récapitulatif des Pratiques Professionnelles (DRPP). Présentation du DRPP lors de la session de validation.	Epreuve CP Epreuve CP
Résultats des Epreuves d'Evaluation des Compétences Professionnelles (EECP)		Epreuve CP Epreuve CP
Dossier d'Activités Professionnelles (DAP)		Tous les CP de la Certification sont obtenus
Epreuve de synthèse		

ENTRETIEN D'ATTRIBUTION DE LA CERTIFICATION					
Certification	Réussite partielle	Certification	Réussite partielle	Certification	Echec à la Certification
	CP acquis CP à obtenir		CP acquis CP à obtenir		
	Nouvel entretien (demandé par jury) Certification		Nouvel entretien (demandé par jury) Certification		Nouvel entretien Certification

En cas d'échec complet à la Certification (aucun CP obtenu)	
A l'intérieur du délai de 1 an, les candidats peuvent formuler auprès du centre AFTRAL, une demande motivée pour se présenter à une nouvelle session de validation	A l'intérieur du délai de 1 an, les candidats peuvent formuler auprès du centre AFTRAL, une demande motivée pour se présenter à une nouvelle session de validation

Synthèse des compétences et des connaissances associées

- Accueil + Concepts de la chaîne Logistique : 07 heures + 14 heures
- Outils informatiques (en transversal) : 28 heures

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
Pilotage des flux logistiques (35 heures)	X	X								
Logistique industrielle (42 heures)	X	X								
Lean Management (21 heures)	X	X								
Logistique internationale (28 heures)	X	X								
Transport routier (21 heures)	X	X								
Autres modes de transport et inter modalités (07 heures)	X	X								
Management de la Qualité (14 heures)	X	X								
Techniques et stratégies d'approvisionnement (28 heures)			X	X	X					
Management des équipes logistiques (56 heures)			X	X	X					
Réglementation sociale (21 heures)			X	X	X					
Techniques de communication (14 heures)			X	X	X					
Prévention des risques professionnels (21 heures)			X	X	X					
Management de la sécurité et de la sureté en entrepôt (14 heures)			X	X	X					

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
KPI Logistique (14 heures)						X	X			
Analyse et contrôle des coûts logistiques (28 heures)						X	X			
Suivi et analyse budgétaire (28 heures)						X	X			
Politique d'investissement (07 heures)						X	X			
Management de projets (35 heures)								X	X	X
Système d'information Logistique (07 heures)								X	X	X
E-Commerce / E-Logistique (07 heures)								X	X	X
Stratégie logistique (14 heures)								X	X	X
Audit logistique (14 heures)								X	X	X
Techniques de négociation (14 heures)								X	X	X
Anglais (112 heures)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- Evaluations Passées en Cours de Formation + Groupes de projet : 28 heures + 84 heures
- Session de validation du Titre : 07 heures